Mittel aus der Stadtteilkasse Tiergarten Süd

Wichtige Hinweise für Ihre Aktion

Bitte lesen Sie alle Informationen sorgfältig. Nur so können Sie sicher davon ausgehen, dass Sie Ihr Geld zurückbezahlt bekommen.

Antrag: was muss ich beachten?

1. Die Gelder müssen für **EINE KONKRETE AKTION** beantragt werden. Das heißt: Sie müssen ein **DATUM oder ggf. Zeitraum** und ein **EREIGNIS im Antrag benennen**: z.B. Aktion, Fest, Veranstaltung, Abend, Angebot…
   - Wenn die Aktion mehr als einen Tag dauert, können Sie den Zeitraum nennen (vom xx.xx. bis zum xx.xx.).

Förderung: was darf ich (nicht) beantragen?

2. Es handelt sich um **keine Pauschalförderung**. Lediglich die tatsächlich entstandenen Kosten können (im Rahmen der bewilligten Summe) erstattet werden.
3. **Pfand, Verpackung, alkoholische Getränke, Transport- und Fahrtkosten können NICHT erstattet werden**.
4. Kosten für **Verpflegung sind nur in Ausnahmefällen förderfähig**. **Bitte sprechen Sie vorab mit der Stadtteilkoordination, wenn Sie mit solchen Ausgaben rechnen.**
   - Wenn Sie für Ihre Aktion Geld für Lebensmittel ausgeben wollen, dann darf das in der Regel nur für Getränke geschehen (außer Alkohol).

   Die Förderkriterien sind leider streng: Ohne Vorabsprache mit der Stadtteilkoordination kann keine Rückerstattung von Lebensmittelkosten garantiert werden.

Öffentlichkeitsarbeit: welche Logos muss ich nutzen?

5. **Diese Logos müssen auf allen Informationsmaterialien erscheinen** (Flyer, Plakat, Banner, Merkzettel, Stickers, Webseite, Social Media, usw.), die für Ihre Aktion entwickelt und bezahlt werden.

   - Die Stadtteilkoordination schickt Ihnen die Logos zu. Sie können sie auch auf der Webseite der Stadtteilkoordination unter „Förderfonds“ herunterladen.

Ablauf: wann darf ich anfangen?

- Sie stellen den Antrag und geben ihn der Stadtteilkoordination. Die Termine für die Jury-Sitzungen sind auf der Webseite der Stadtteilkoordination unter „Förderfonds“ gegeben und dienen als Frist für die Antragsstellung.
- Eine Jury aus ehrenamtlichen Mitglieder*innen stimmt alle eingereichten Anträge ab.
- Die Stadtteilkoordination schickt dem*der Antragssteller*in das Ergebnis bzw. die Bewilligung per E-Mail nach der Jury-Sitzung.

6. **Erst NACH der Antragsbewilligung darf die Aktion anfangen**.
7. **Erst NACH der Antragsbewilligung und BIS ZUM AKTIONSTAG dürfen Sie Geld aus der Stadtteilkasse für Ihre Aktion ausgeben**. Das heißt:

- Geld das für die Aktion VOR der Antragsbewilligung ausgegeben wird, wird NICHT erstattet.
- Geld das NACH dem Aktionstag ausgegeben wird, wird NICHT erstattet.

Abschlussbericht: was muss ich tun und wann?

8. **folgende Unterlagen müssen Sie spätestens ein Monat nach der Aktion der Stadtteilkoordination zukommen lassen**:
   Für Projekte, die erst im November oder Anfang Dezember enden, ist der Stichtag der 07.12.
   a. **Eine Liste mit allen Ausgaben**, die Sie für Ihre Aktion hatten. Die Stadtteilkoordination schickt Ihnen dafür ein Formular (als Excel Datei), das Sie ausfüllen müssen. Listen Sie die Einzelbelege in zeitlicher Abfolge.
   b. **Alle Rechnungen**, Bons, Quittungen und sonstige Belege. Fehlende oder unzureichende Belege können nicht rückerstattet werden.
   - Übermitteln Sie alle Ausgabebelege und Quittungen **im Original** und Kontoauszugskopien bei Kartenzahlungen.
   - Kleben Sie die **Originalbelege** einzeln auf Papier und nummerieren Sie diese wie auf der Belegliste.

   c. Einen kurzen **Bericht** (eine halbe Word-Seite) mit Fotos und/oder Druckerzeugnissen. In dem Bericht erläutern Sie, **wann** Sie die Aktion durchgeführt haben, **was** stattgefunden hat, **wer** teilgenommen hat und **wie** die Teilnehmer*innen bzw. Besucher*innen es fanden und **wofür** Sie das Geld aus der Stadtteilkasse ausgegeben/gebraucht haben. Fotos sind immer von Vorteil.

Auszahlung:

Nachdem Sie den Bericht, die Ausgabeliste und alle Quittungen geschickt haben, prüft die Stadtteilkoordination Ihre Angaben auf Richtigkeit. Dann erfolgt die Erstattung der Ausgaben durch die Verwaltung des Trägers „FiPP e.V.“ auf das im Antrag angegebene Konto.

Fragen?

Sie haben eine Idee aber wissen nicht, was Sie in den Antrag schreiben sollten?
Wenden Sie Sich an die Stadtteilkoordination. Wir überlegen und formulieren den Antrag gemeinsam.
Sie wissen nicht, ob Sie etwas kaufen dürfen und das Geld zurückbekommen werden?
Sicher ist sicher! Die Förderkriterien sind leider streng und Sie sollten VOR dem Einkauf nachfragen. Wenden Sie Sich an die Stadtteilkoordination und wir finden gemeinsam eine Lösung.

Kontakt:

Anouk Mayadoux - Stadtteilkoordinatorin Tiergarten Süd
Mail: stk-tiergarten-sued@berlin.de
Handy: 0162 33 45 071
Sie erreichen mich montags bis donnerstags telefonisch, per SMS und Mail

Gerne können Sie auch zu mir ins Büro kommen: Sprechstunde mittwochs von 10 bis 12:30 oder nach Terminvereinbarung.
Büro im Kiez Zentrum Villa Lützow, Lützowstr. 28 – 10 785 Berlin - 2. Etage gegenüber der Treppe.